

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลกะปาง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทบทวนเนื้อหาในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ปรับปรุงเนื้อหาคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานชัดเจน และแจ้งเวียนคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติพร้อมเผยแพร่คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกะปาง	สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง กองคลัง หน่วยงานตรวจสอบภายใน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๗	ปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน แนวทางการปฏิบัติงานครบถ้วนทุกงานโดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลกะปาง	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานใช้ยึดถือและปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒.ปรับปรุงระบบการให้บริการ E-service	เพิ่มเติมงานบริการที่ประชาชนสามารถยื่นเรื่องผ่าน E-service บนเว็บไซต์ของเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	ปรับปรุงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-service ที่ผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมาเทศบาลตำบลกะปาง	ประชาชนสามารถใช้บริการผ่านระบบ E-service ที่ผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมาเทศบาลตำบลกะปาง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลปะปาง	ตรวจออกแบบเว็บไซต์เทศบาลตำบลปะปางใหม่ โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยอัตโนมัติ ทดสอบข้อมูลต่างให้ชัดเจน	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลปะปางให้มีความทันสมัย มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารชัดเจน	เว็บไซต์มีความสวยงาม ทันสมัย
๔. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการขออภัยโทษของทางราชการ	เผยแพร่คู่มือแนวทางปฏิบัติสำหรับการขออภัยโทษของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำแนวทางการขออภัยโทษของทางราชการ/การยื่นขออภัยโทษของทางราชการ และได้นำเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วนทราบดำเนินการทำบนที่ปฏิบัติงาน	บุคลากรในหน่วยงานทุกกองได้รับรู้ระบบแนวทางการขออภัยโทษของทางราชการ
๕. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	จัดให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยยกย่องชื่นชม/ให้โอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและเผยแพร่ข้อมูลแผนงาน	สำนักปลัดเทศบาล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๗	มีการจัดประชุมการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.. ๒๕๖๗ มีการประชุมจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรับทราบโดยทั่วกัน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๖. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	กำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหारेื่องผู้บังคับบัญชามอบหมายงานหรือประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำประกาศเทศบาลตำบลกะปางเรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกกองฝ่าย ทราบ โดยการทำบันทึกแจ้ง	ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๗. ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ.งบประมาณประจำปี	กำหนดนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ มุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส	สำนักปลัดเทศบาล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๗	จัดทำประกาศเจตณารมณ์ เรื่องงดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และจัดทำประกาศเทศบาล เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy)	ไม่พบการทุจริตในหน่วยงาน และไม่มีการรับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่